

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«ЛЯНТОРСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

20 ноября 2023 г.

№ 1071

г. Лянтор

О конкурсе на включение работников
в кадровый резерв для замещения руководящих должностей
в БУ «Лянторская городская больница»

На основании Положения о порядке формирования и подготовки кадрового резерва для замещения руководящих должностей в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лянторская городская больница», утвержденного приказом от 08.08.2019 г. № 735

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Объявить с 27.11.2023 г. по 15.12.2023 г. прием документов для участия в конкурсе на включение работников в кадровый резерв для замещения руководящих должностей в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лянторская городская больница» (далее – конкурс).
2. В конкурсе имеют право принять участие сотрудники БУ «Лянторская городская больница» и самовыдвиженцы, изъявившие желание участвовать в отборе.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва для замещения руководящих должностей в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лянторская городская больница» (далее - комиссия) (приложение № 1 к настоящему приказу).
4. Утвердить Программу проведения конкурса (приложение № 2 к настоящему приказу).
5. Утвердить перечень должностей, на которые формируется кадровый резерв для замещения руководящих должностей в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лянторская городская больница» (приложение № 3 к настоящему приказу).
6. Объявить 22 декабря 2023 года днем проведения конкурса.
7. Комиссии организовать проведение конкурса на включение работников в кадровый резерв соответствии с Положением о порядке формирования и подготовки кадрового резерва для замещения руководящих должностей в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лянторская городская больница» и Программой проведения конкурса.
8. Секретарю комиссии - начальнику отдела кадров Файзуллиной Ж.У.:

- 8.1. Разместить не позднее 27.11.2023 г. объявление о приеме документов для участия в конкурсе и условия проведения конкурса на официальном сайте медицинской организации в сети «Интернет».
- 8.2. До 27.11.2023 г. разместить в общей папке «Кадровый резерв» бланки: заявление, анкета, список кадрового резерва, план индивидуального развития гражданина, включенного в кадровый резерв на замещение руководящих должностей, согласие на обработку персональных данных гражданина, претендующего на включение в кадровый резерв руководящих должностей, и на сайте медицинской организации в сети «Интернет», согласно приказу от 08.08.2019 г. № 735 «Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовки кадрового резерва для замещения руководящих должностей в бюджетном учреждении ХМАО-Югры «Лянторская городская больница» с приложениями
- 8.3. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения конкурса (12.12.2023 г.) разместить на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, а также список кандидатов и направить соответствующие сообщения кандидатам.
- 8.4. В 7-дневный срок со дня его завершения (до 29.12.2023 г.) разместить информацию о результатах конкурса на официальном сайте БУ «Лянторская городская больница» в сети «Интернет».
- 8.5. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения подготовить приказ с включением в кадровый резерв кандидатов, в отношении которых принято соответствующее решение.
9. Начальнику отдела информационных технологий Шувалову А.В. обеспечить информационное сопровождение формирования кадрового резерва на официальном сайте БУ «Лянторская городская больница» в сети «Интернет».
10. Руководителям структурными подразделениями довести настоящий приказ до сведения сотрудников.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.П. Петров

СОГЛАСОВАНО


Председатель первичной
организации БУ «Лянторская
городская больница»
профсоюза работников
здравоохранения РФ

 Дремина С.А.

« » 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель рабочего
коллектива БУ «Лянторская
городская больница»

 Глушук Д.А.

« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач БУ
«Лянторская городская
больница»

 Петров В.П.

« » 20 г.

СОСТАВ


конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва для замещения
руководящих должностей в бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Лянторская городская больница»

№	Статус	Ф.И.О.	Должность
1.	Председатель комиссии	Петров Вадим Палладиевич	Главный врач
2.	Заместитель председателя комиссии	Рахматуллин Ильнур Фатихович	Заместитель руководителя по медицинской части
3.	Секретарь комиссии	Файзуллина Жанна Ураловна	Начальник отдела кадров
4.	Член комиссии	Трифанова Лариса Владимировна	Заместитель руководителя по поликлинической работе
5.	Член комиссии	Плетюхина Татьяна Дмитриевна	Заместитель руководителя по клинике-экспертной работе
6.	Член комиссии	Елистратова Марина Александровна	Главная медицинская сестра
7.	Член комиссии	Лобода Ирина Николаевна	Заведующая организационно-методическим отделом
8.	Член комиссии	Дремина Снежана Анатольевна	Председатель первичной организации БУ «Лянторская городская больница» профсоюза работников здравоохранения РФ
9.	Член комиссии	Глушук Денис Александрович	Врач-психиатр-нарколог (представитель рабочего коллектива)
10.	Член комиссии	Грачева Людмила Евгеньевна	Заведующая консультативно-диагностическим отделением № 1 детской поликлиникой

11.	Член комиссии	Габдуллина Наиля Габдуловна	Заместитель руководителя по экономическим вопросам
12.	Член комиссии	Стойкина Татьяна Вячеславовна	Главный бухгалтер
13.	Член комиссии	Жукова Екатерина Владимировна	Юрисконсульт 1 категории

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
организации БУ «Лянторская
городская больница»
профсоюза работников
здравоохранения РФ

 Дремина С.А.

« » 20 г.

СОГЛАСОВАНО

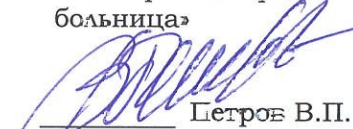
Представитель рабочего
коллектива БУ «Лянторская
городская больница»

 Глуцкий Д.А.

« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач БУ
«Лянторская городская
больница»

 Петров В.П.

« » 20 г.

ПРОГРАММА

проведения конкурса на включение работников
в кадровый резерв для замещения руководящих должностей
в БУ «Лянторская городская больница»

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов в следующем порядке:

- 1. Изучение представленных документов:**
 - о профессиональном образовании;
 - об опыте и стаже работы по специальности.
- 2. На основе конкурсных процедур:**
 - практическое задание;
 - собеседование.

Индивидуальное собеседование проводится в целях проверки профессионального уровня (знаний, умений и навыков) а также уточнения сведения об участниках конкурса.

СОГЛАСОВАНО


Председатель первичной
организации БУ «Лянторская
городская больница»
профсоюза работников
здравоохранения РФ

 Дремина С.А.

« » 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель рабочего
коллектива БУ «Лянторская
городская больница»

 Глузук Д.А.

« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач БУ
«Лянторская городская
больница»

 Петров В.П.

« » 20 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, на которые формируется кадровый резерв для замещения
руководящих должностей в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Лянторская городская больница»

№	Наименование должности	Структурное подразделение
1.	Заместитель руководителя по клинико-экспертной работе	Общепольничный медицинский персонал
2.	Заместитель руководителя по медицинской части	Общепольничный медицинский персонал
3.	Заместитель руководителя по поликлинической работе	Общепольничный медицинский персонал
4.	Главная медицинская сестра	Общепольничный медицинский персонал
5.	Старшая медицинская сестра	Поликлиника
6.	Заведующий отделением первичной специализированной медико-санитарной помощи-врач- оториноларинголог	Отделение первичной специализированной медико-санитарной помощи поликлиники
7.	Старшая медицинская сестра	Отделение первичной специализированной медико-санитарной помощи поликлиники
8.	Заведующий отделением - врач терапевт	Терапевтическое отделение псликлиники
9.	Старшая медицинская сестра	Терапевтическое отделение псликлиники
10.	Старшая медицинская сестра	Регистратура поликлиники
11.	Заведующий отделением медицинской профилактики- врач по медицинской профилактике	Отделение медицинской профилактики псликлиники
12.	Старшая медицинская сестра	Сытоминская врачебная амбулатория

13.	Старшая медицинская сестра	Ляминская врачебная амбулатория
14.	Заведующий дневным стационаром – врач-невролог	Дневной стационар поликлиники
15.	Старшая медицинская сестра	Дневной стационар поликлиники
16.	Заведующий женской консультацией – врач-акушер-гинеколог	Женская консультация
17.	Старшая медицинская сестра	Женская консультация
18.	Заведующий консультативно-диагностическим отделением № 1 – врач-педиатр	Консультативно-диагностическое отделение № 1 детской поликлиники
19.	Старшая медицинская сестра	Консультативно-диагностическое отделение № 1 детской поликлиники
20.	Заведующий консультативно-диагностическим отделением № 2 – врач-педиатр	Консультативно-диагностическое отделение № 2 детской поликлиники
21.	Старшая медицинская сестра	Консультативно-диагностическое отделение № 2 детской поликлиники
22.	Заведующий профилактическим отделением-врач-педиатр	Профилактическое отделение детской поликлиники
23.	Старший фельдшер	Профилактическое отделение детской поликлиники
24.	Заведующий стоматологической поликлиникой – врач-стоматолог-терапевт	Стоматологическая поликлиника
25.	Старшая медицинская сестра	Стоматологическая поликлиника
26.	Заведующий детским стоматологическим отделением – врач-стоматолог-детский	Детское стоматологическое отделение стоматологической поликлиники
27.	Старшая медицинская сестра	Детское стоматологическое отделение стоматологической поликлиники
28.	Заведующий хирургическим отделением – врач-хирург	Хирургическое отделение
29.	Старшая медицинская сестра	Хирургическое отделение
30.	Заведующий терапевтическим отделением – врач-терапевт	Терапевтическое отделение
31.	Старшая медицинская сестра	Терапевтическое отделение
32.	Заведующий инфекционным отделением – врач-инфекционист	Инфекционное отделение
33.	Заведующий педиатрическим отделением – врач-педиатр	Педиатрическое отделение
34.	Старшая медицинская сестра	Педиатрическое отделение
35.	Заведующий гинекологическим отделением – врач-акушер-гинеколог	Гинекологическое отделение
36.	Старшая медицинская сестра	Гинекологическое отделение
37.	Заведующий отделением – врач анестезиолог-реаниматолог	Отделение анестезиологии-реанимации

38.	Старшая медицинская сестра	Отделение анестезиологии-реанимации
39.	Заведующий отделением скорой медицинской помощи – врач скорой медицинской помощи	Отделение скорой медицинской помощи
40.	Старший фельдшер	Отделение скорой медицинской помощи
41.	Старшая медицинская сестра	Приемное отделение
42.	Заведующий диагностическим отделением – врач-эндоскопист	Диагностическое отделение
43.	Старшая медицинская сестра	Диагностическое отделение
44.	Заведующий физиотерапевтическим отделением – врач-физиотерапевт	Физиотерапевтическое отделение
45.	Старшая медицинская сестра	Физиотерапевтическое отделение
46.	Заведующий организационно-методическим отделом – врач-статистик	Организационно-методический отдел
47.	Заведующий отделом качества	Отдел качества
48.	Заведующий клинико-диагностической лабораторией – врач клинической лабораторной диагностики	Клинико-диагностическая лаборатория
49.	Заведующий аптекой - провизор	Аптека
50.	Заместитель заведующего аптекой - провизор	Аптека
51.	Начальник штаба гражданской обороны	Общепольничный немедицинский персонал
52.	Заведующий канцелярией	Канцелярия, общепольничный немедицинский персонал
53.	Заместитель руководителя по экономическим вопросам	Планово-экономический отдел
54.	Начальник планово-экономического отдела	Планово-экономический отдел
55.	Начальник отдела кадров	Отдел кадров
56.	Руководитель контрактной службы	Контрактная служба
57.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия
58.	Заместитель главного бухгалтера	Бухгалтерия
59.	Начальник отдела	Отдел информационных технологий
60.	Главный инженер	Хозяйственная служба
61.	Начальник хозяйственного отдела	Хозяйственная служба
62.	Заведующий складом	Хозяйственная служба
63.	Начальник технического отдела	Технический отдел
64.	Заведующий складом	Пищеблок
65.	Заведующий прачечной	Прачечная
66.	Заведующий отделением – врач-терапевт	Отделение по оказанию платных медицинских услуг
67.	Старшая медицинская сестра	Отделение по оказанию платных медицинских услуг

Приложение 1
к Положению о порядке формирования
и подготовки кадрового резерва для замещения
руководящих должностей в бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Лянторская городская больница»

Председателю комиссии по формированию
кадрового резерва на замещение руководящих
должностей в бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Лянторская городская больница»

от _____

(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на включение в кадровый резерв
руководящих должностей в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Лянторская городская больница»

на замещение должности _____
(наименование должности)

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным
законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года.

Дата

Подпись

Приложение 2
к Положению о порядке формирования
и подготовки кадрового резерва для замещения
руководящих должностей в бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Лянторская горская сельница»

АНКЕТА

Фамилия	_____	Место для фото- графии
1. Имя	_____	
Отчество	_____	

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли _____

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) _____

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) _____

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому). _____

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура или докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) _____

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации _____

владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) _____

8. Были ли Вы судимы, когда и за что _____

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать учреждения так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год	Должность с указанием учреждения	Адрес учреждения (в т.ч. за границей)
поступления	ухода	

10. Наиболее значимые проекты, реализованные Вами лично, а также учреждениями, в которых работали, при Вашем непосредственном участии (не более трех):

11. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

12. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место	Место работы (наименование и адрес учреждения),	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)
-----------------	------------------------	---------------------------	---	---

		рождения	ДОЛЖЕБСТЬ	

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

14. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

15. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем, когда выдан) _____

16. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии) _____

17. ИНН _____

18. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (ПОДПИСЬ)

Главному врачу
БУ «Лянторская городская больница»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(число, месяц, год рождения)
зарегистрированного по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданина,
претендующего на включение в кадровый резерв руководящих должностей в
бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Лянторская городская больница»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Лянторская городская больница» (далее – Оператор), находящемуся по адресу: 628449, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, г. Лянтор, улица Салавата Юлаева, строение 7, с целью проведения проверочных мероприятий в отношении соответствия квалификационным требованиям предоставленных мною сведений и осуществления иных прав и обязанностей, возложенных на Оператора согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- пол;
- семейное положение;
- образование;
- профессия;
- занимаемая должность, подразделение;
- номер телефона;
- гражданство;

- ИНН;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о трудовой книжке, стаже работы;
- паспортные данные;
- поощрения, награды, почетные звания.

Обработку персональных данных разрешаю производить смешанным способом (с использованием и без использования средств автоматизации).

Разрешаю передачу персональных данных третьим лицам:

- Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Правительству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Аппарату Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Управлению МВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

Обработка персональных данных разрешается на период моего участия в Конкурсе на включение в кадровый резерв руководящих должностей в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Лянторская городская больница». По окончании Конкурса указанные персональные данные подлежат хранению в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае отзыва мною настоящего согласия Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые Оператор обязан хранить в соответствии с действующим законодательством. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить меня в письменной форме путем направления по почте заказного письма с уведомлением о вручении либо вручения лично мне под роспись.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)